

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og III for anskaffelse av rekrutteringssystem

Saksnummer: 2025/00805

1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

1.2 Beskrivelse av anskaffelsens formål og omfang

Riksrevisjonen rekrutterer til omtrent 30 stillinger per år. For å kunne gjennomføre profesjonelle rekrutteringsprosesser er vi avhengig av å ha et rekrutteringssystem til alle faser av rekrutteringsprosessen. Det er et strategisk mål for Riksrevisjonen å sikre kompetanse og å rekruttere personell med nødvendig kompetanse. For å kunne lykkes med dette er vi helt avhengig av å ha et effektivt og velfungerende rekrutteringssystem.

Dagens kandidater forventer sømløse systemer og det er viktig at vi gjør det så enkelt og brukervennlig som mulig å søke jobb hos oss. Det blir derfor viktig å anskaffe et system som er fremtidsrettet og legger til rette for de forventningene kandidatene har til effektiv rekrutteringsprosess. Det er også viktig at rekrutteringsløsningen er brukervennlig og funksjonelt for ansatte og ledere som skal benytte løsningen. Automatisk samhandling (integrasjon) med arkiv er en del av dette.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kontrakt med bilag.

1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Dette konkurransegrunnlaget består av følgende:

- Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Kontrakt, Statens standardavtale for løpende tjenestekjøp over internett med bilag

1.4 Kontraktsvilkår

1.4.1 Avtaleperiode

Avtalen gjelder i 3 (tre) år fra leveringsdag med automatisk forlengelse 1 (ett) år av gangen.

1.4.2 Opsjoner

Riksrevisjonen har opsjon på integrasjoner og utvidelser (moduler, funksjoner) knyttet til systemet.

1.5 Verdi

Anskaffelsens verdi for 4 år er anslått til ca. 600 000 NOK eksklusive MVA og opsjoner. Maksimal verdi (beregnet for 4 år) inklusive opsjoner er beregnet til 2 000 000 NOK eksklusive MVA.

1.6 Deltilbud

Det er ikke anledning til å inngi deltilbud
Opsjoner er ikke obligatoriske.

1.7 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

1.8 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransedokumentene	02.06.2026 kl. 14:00
Frist for å levere tilbud	09.06.2026 kl. 12:00
Presentasjoner av tilbud	Uke 25
Evaluering	Uke 24-34
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	uke 34
Vedståelsesfrist	30.09.2026 kl. 23:30

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til *lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser* (anskaffelsesloven) og *forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser*

(anskaffelsesforskriften) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke adgang til å forhandle. Det er følgelig ikke mulig å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8 (2) a.

Oppdragsgiver planlegger at leverandørene skal presentere sine tilbud (systemer). Presentasjonen vi i tilfelle ansees som en del av tilbudet. Oppdragsgiver kan velge å ikke gjennomføre presentasjoner dersom oppdragsgiver anser at tilbudene alene gir tilstrekkelig informasjon for å avgjøre konkurransen.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.4 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis for å innhente opplysninger knyttet til kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner i denne konkurransen. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn.

Kontrakten som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis. Når leverandør leverer sitt tilbud i KGV, vil han like etter motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter om en offentlig anskaffelse gjelder *lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd* (offentlighetsloven), jf. anskaffelsesforskriften § 7-3.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det av konkurransehensyn vil være av betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4 (jf. *lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker* (forvaltningsloven) § 13 og *lov 13. desember 2024 nr. 77 om Riksrevisjonen* § 7-1

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.8 ovenfor.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i oppdragsgivers anskaffelsesportal (KGV).

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig stille spørsmål eller be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver gjennom oppdragsgivers anskaffelsesportal. Frist for å sende inn spørsmål er oppgitt i punkt 1.2.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver gjennom KGV.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Det Europeiske Egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.1.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.1.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.1.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som kommer fram av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

3.2 Sanksjoner

Tilbud eller leverandører som omfattes av sanksjoner hjemlet i *lov om gjennomføring av internasjonale sanksjoner 16.04.2021 nr. 18*, vil bli avvist.

3.3 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at leverandøren oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

3.3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Dokumentasjonskrav:

- Norske selskaper: Firmaattest

- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3.2 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav:

Leverandøren skal ha kredittverdighet tilsvarende god eller bedre.

Dokumentasjonskrav:

- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
- Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3.3 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle leverandører.

4 Tildeling

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	vekt	Krav til dokumentasjon
Pris Beregnet totalpris over 4 år, jf. punkt 4.2	30 %	Utfylt bilag 6
Kvalitet:	40 %	Utfylt bilag 2-5 og 7-9, Presentasjon av tilbud
Miljø	30 %	Utfylt bilag 2, punkt 2.5, presentasjon av tilbud

4.2 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-5. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 5, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

Pris

Ved evaluering av pris vil beregnet totalpris over 4 år, som inkluderer:

- kostnader til etablering,
- løpende kostnader til system
- Obligatoriske integrasjoner
- Kostnader til målrettet annonsering (5 stk. årlig)
- Eventuelle kostnader til SLA og brukerstøtte (dersom brukerstøtte er timepris basert, benyttes 20 timer pr. år)

Opsjoner vil beregnes inn i totalpris så langt som alle tilbydere tilbyr dette. For bakgrunnssjekk vil det beregnes 20 stk. pr år. I pris for Plattformen for å markedsføre stillinger vil det benyttes 10 stillinger årlig

Kvalitet

Ved evaluering av kvalitet vil følgende vurderes:

- Kvalitet på system -krav i bilag 1 og 2 punkt 1.
- Andre krav (punkt 2 - ekskl. punkt 2.5) i bilag 1, 2 og 4.
- Sikkerhet og personvern (bilag 1 og 2) samt implementeringsplan (bilag 3 - inkludert opplæring)

Leverandørens svar i bilag 7 og 9 kan også vurderes dersom det har betydning for avtalen

I vurderingen vil kvalitet på system vektlegges mer enn de andre delene.

Miljø

Ved evaluering av miljø vil besvarelse av krav i bilag 1 og 2 punkt 2.5 vurderes.

5 Levering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende.

Tilbudet skal være utarbeidet på norsk og leveres som følger:

Nr	Dokument	Veiledning til besvarelse
1	Tilbudsbrev	<p>Tilbudsbrevet skal være signert og skal inneholde:</p> <p>referanse til saksnummer</p> <p>fullt juridisk navn, adresse, og foretaksnummer til tilbyder</p> <p>bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist, jf. punkt 1.7</p> <p>erklæring om hvorvidt samtlige vilkår som oppstilles i de vedlagte dokumenter og innbydelsen er akseptert</p> <p>Dersom tilbyder har forbehold eller avvik skal oversikt over disse tydelig framgå av tilbudsbrevet, med referanse til hvor forbeholdet eller avviket er beskrevet.</p>
2	Kontraktens bilag 2-9	Skal leveres i Docx eller annet redigerbart format (ev. i tillegg til pdf)

5.2 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.